

# Ouderwerking 1 - 2022-2023

26 september 2022

*Aanwezig:* Marc, Natascha, Cindy, Sofie, Mark, Marie, Pascale V.E., Sylvia, Anke

*Verontschuldigd:* Lenny

*Agenda:*

- Verwelkoming en rondje kennismaking
- Nieuws van directie en leerkrachten
- Spaghettivond vrijdag 21/10 (praktische organisatie)
- Activiteiten OR dit schooljaar? (Voorstellen en data)
- Dag van de leerkracht (woe 5/10)
- Meedenken: «leerlingen en leerkrachten mogen onbereikbaar zijn»

## Verwelkoming en rondje kennismaking

## Nieuws van directie en leerkrachten

- Lokalentekort. De verbouwing van de Markthal is uitgesteld. We zoeken daarom naar andere oplossingen voor het lokalentekort. De directeur vraagt wat de ouders vinden van het idee om op woensdagnamiddag les te geven aan de derde graad (de leerlingen van de derde graad hebben hun hobby's meestal later). De ouders vinden het belangrijk dat dat enkel in de derde graad zou zijn en dat die leerlingen dan wel een andere echte lesvrije namiddag hebben. Deze regeling zou nog niet voor dit schooljaar zijn. De leerkrachten zullen ook nog bevroegd worden.
- Ook het lerarentekort blijft een probleem. Er staan nog een 60-tal uren open. Dit is vooral een probleem in de tweede graad arbeidsgerichte finaliteit.
- Hoe staan de ouders tegenover een prijsstijging voor de meerdaagse uitstappen. De prijsstijging is begrijpelijk voor de ouders, maar het is erg belangrijk dat het bedrag goed op voorhand wordt meegegeven en dat er in schijven kan betaald worden. Er wordt een overzicht voor de ouders gevraagd waarin al richtprijzen staan voor alle/de volgende jaren. Er moet wel met een maximum budget gewerkt worden.

## Spaghettivond vrijdag 21/10 (praktische organisatie)

### Saus en spaghetti

We rekenen op 300 porties.

- Pasta voorkoken? Mark en Lenny hebben dit vorig jaar gedaan. Mark wilt dit gerust opnieuw doen (hij vraagt na bij Lenny of ze meedoet). De pasta komt van bij Dujardin. Mark gaat de pasta en de saus halen.
- Saus bestellen in emmers (niet in zakken). Wat meer dan vorig jaar bestellen. Sylvia bestelt bij Dujardin (pasta en saus).

### Drank

Drank, 3 frigo's (2 liggende, 1 staande), glazen, spoelbak met toog bestellen bij de brouwer: Cindy

De drankkaart moet aangepast worden. Er moet Duvel zijn, geen Leffe. Vragen om te leveren op donderdagmiddag.

Drank klaarzetten: donderdag 15u15. Marie, Pascale, Anke/David

### Karton

Pascale V.E. zorgt voor karton om op de grond te leggen zodat die niet glibberig wordt

### Diepe borden

Sofie vraagt dit na

### Toog

Cindy vraagt dit aan de brouwer: 1 met en 1 zonder spoelbak.

### Tafelnummers

Marc vraagt om extra te maken.

### Onderleggers

Anke vraagt aan PUB. Er moet hetzelfde opstaan als vorig jaar (richtingen van de school, uiteraard aangepast aan dit schooljaar)

### Peper en Zout

Sylvia neemt dit mee.

### Tabasco

Anke kijkt dit na.

### Aankopen bij de Colruyt

Servetten, koffie, suikerklontjes, thee, melk, een grote fles (grijs met blauwe letters) slagroom: worden aangekocht door de school (Christiane)

### Vergieten en spaghettitangen

Kim, Sylvia en Natascha nemen vergieten mee.

Kim, Sylvia en Lenny nemen spaghettitangen mee.

Handdoeken: Cindy en Sylvia

### Verlengdraad

Sofie neemt dit mee.

### Desserts

Er is nog ijs over. Er wordt 1 grote bus slagroom gekocht.

Desserts worden zelf gemaakt.

### Bloemstukken

Sylvia belt naar Miranda

### Zaal klaarzetten

Vanaf 13u30. Sylvia, Izzy, Anke/David.

### Uitnodiging

Anke vraagt aan PUB

Sylvia bezorgt de tekst

### Reservatie

We werken opnieuw met voorinschrijvingen en betalingen op voorhand. We houden er wel rekening mee dat er mensen zullen komen die zich niet op voorhand hebben ingeschreven.

De link moet wel een apart Smartschoolbericht staan.

Via Google Form: Natascha en Marc bekijken dit samen. Sofie volgt het financiële op.

### Badges

Zitten in een doos.

### Prijslijsten, bonnetjes en papiertjes om de bestelling op te nemen

Torentjes: Marie maakt dit.

1 kleur bonnetjes: alle bonnetjes zijn 1.5 euro.

1.5 euro voor frisdrank, koffie/thee

3 euro voor zware bieren, wijn, cava, dessert

15 euro voor fles wijn

Spaghetti: 12 euro

Kinderspaghetti: 8 euro

Bonnetjes en papiertjes voor de bestellingen: Anke

### Dorstbordjes

Anke vraagt aan Shana

### Tombola

Sofie vraagt dit aan haar collega.

Hetzelfde als vorig jaar. Anke voorziet de papiertjes.

### Mail naar de ouders

Sylvia maakt een bericht naar de ouders om te vragen wie wilt komen helpen.

### Kassa

We willen graag met Payconiq/QR-code werken. Sofie kijkt dit na.

Christiane zorgt voor wisselgeld.

## Taakverdeling

Rooster: Sylvia vult dit in op basis van haar bevraging en houdt dit up-to-date

## Activiteiten OR dit schooljaar? (Voorstellen en data)

Nocturne vrijdag 21 april 2023

Gito-Expo zaterdag 24 juni 2023

Andere voorstellen?

Sylvia gaat nog naar de Decathlon voor voetballen, basketballen, pingpongballetjes en pomp(en) (vraag van de leerlingenraad)

Natuurpunt en meneer Steps gaan een offerte maken voor de “groenbakken” (vraag van de leerlingenraad)

## Dag van de leerkracht (woe 5/10)

Ontbijt klaarmaken en leraarskamer klaarmaken 4 oktober: 17.15u: Sylvia, Sofie, Pascale. Sylvia vraagt aan Carine of zij de boodschappen wilt doen.

## Meedenken: «leerlingen en leerkrachten mogen onbereikbaar zijn»

De directeur deelt mee dat het schoolreglement zal worden aangepast. Je mag sturen wanneer je wilt, maar je kan niet altijd een antwoord verwachten. Je bent niet altijd onmiddellijk verplicht alle berichten te lezen.

Advies van de ouderraad: minstens 1 werkdag de tijd om het bericht te lezen en te beantwoorden. Tijdens het weekend hoeven de berichten niet beantwoord worden.

## Varia

- Nood aan een grotere fietsenstalling. De gemeente houdt grotere ideeën tegen. Is het mogelijk om toch al fietsspiralen/-rekken te plaatsen? FAB (facilitair beheer van de gemeente) moet hier toestemming voor geven. Marc geeft de gegevens door aan Sylvia zodat zij hen kan contacteren.
- Inschrijvingen voor de sportdag: aangezien de kostprijs afhankelijk van de keuze is, zouden de ouders de keuze moeten kunnen doorgeven. Het is belangrijk dat de ouders ook kunnen inschrijven zonder een Gito-account.
- Moodle: Ouders gaan een eigen e-mail kunnen gebruiken om in te loggen. De ouderraad herhaalt de vraag om een infoavond over Moodle te krijgen. Momenteel kunnen de ouders nog niet inloggen. Dit wordt nu in orde gebracht.

## Volgende vergadering

16 januari 2023, om 20u00 in de leraarskamer

## Contactgegevens

Sylvia Brinkhof, [sylvia.brinkhof@telenet.be](mailto:sylvia.brinkhof@telenet.be), 0485851171 (mama van Wiebe)

Sofie Theyssens, [marksofie.adriaens@gmail.com](mailto:marksofie.adriaens@gmail.com), 0496377637 (mama van Amélie en Emiel Adriaens)

Cindy Goosens (mama van Michiel Maris)

Carine Depret, [carinejeannedepret@yahoo.com](mailto:carinejeannedepret@yahoo.com), 0476929777 (mama van Inès Denys)

Natascha Craessaerts-Zwinkels, [natascha.zwinkels@gmail.com](mailto:natascha.zwinkels@gmail.com), 0476601738 (mama van Kobe Craessaerts)

Lenny Debloem: [lenny.debloem@hotmail.com](mailto:lenny.debloem@hotmail.com), 0476397742 (mama van Tibe Derdelinckx)

Petra Brinkhof: [petra.brinkhof@telenet.be](mailto:petra.brinkhof@telenet.be), 0479627869 (mama van Lena Abbiati)

Kim Dewit: [kim.dewit@telenet.be](mailto:kim.dewit@telenet.be), 0478547347 (mama van Arjen en Joren Beckers)

Marie Baeselen, [baeselenmarie@msn.com](mailto:baeselenmarie@msn.com), 0478387767 (mama van Sam Stroobants)

Pascale De Rooms, [pascale.derooms@outlook.com](mailto:pascale.derooms@outlook.com), 0478387767 (mama van Lucs Roosens)

Pascale Van Echelpoel, [pascale\\_ve@hotmail.com](mailto:pascale_ve@hotmail.com) (mama van Sofiane en Nassim)

Izzy Buley, mama van Lauren en Alexander Buley)

Anke Crauwels, [cra@gito-overijse.be](mailto:cra@gito-overijse.be), 0494345128 (leerlingbegeleider)

Marc Rabaey, [directie@gito-overijse.be](mailto:directie@gito-overijse.be) (directeur)