

# Verslag Ouderraad - maandag 17 september 2024

Aanwezig: Sofie, Natascha, Sara, Petra, Izzy, Lesley, Marie, Véronique, Mark, Anke, Marc (directeur)

Verontschuldigd: -

Agenda:

- verwelkoming nieuwe ouders
- Nieuws van de directeur
- Voorbereiding spaghettiavond
- Fruitkalender (offerte ontvangen)
- opbrengst bloemenverkoop
- werkingstoelage/subsidies
- nabespreking expo
- bloemetje Cindy
- dag van de leerkracht
- overlopen/invullen postjes en taken ouderraad.

## Verwelkoming nieuwe ouders

Welkom! Fijn dat er nieuwe gezichten zijn!

## Nieuws van de directeur:

- **verkeersveiligheid rond de school:** de lagere school organiseert een petitie om de verkeersveiligheid rond de school te vergroten (bvb. door zebra's aan te vragen). De ouderraad kan de QR-code verspreiden. Marc stuurt het nog eens door, de ouderraad maakt het bericht, Anke verstuurt. Ook op spaghettiavond kan de QR-code verspreid worden.



[Link as QR code](#)

- **Leerlingenbevraging over de nieuwe speelplaats.** Alle leerlingen zijn bevroegd. Nu gaan de architecten 3 scenario's voorleggen, oa. aan de ouderraad.
- **Pedagogische studiedagen:** 2 woensdagen om de leerkrachten te professionaliseren. 20 november en 12 februari.
- **Bootcamp 2.0:** We starten een ICT traject waarbij de leerkrachten extra ondersteund worden om ICT nog beter in de lessen te kunnen gebruiken.
- **Laptops:** worden door de school gekocht. Ook trolleys worden gekocht. Pas vanaf volgend schooljaar zullen de leerkrachten laptops kunnen uitlenen.
- Er staan **containers**, maar we wachten nog op meubels. De gemeente helpt met verhuizen. Indien dit tijdens een schooldag doorgaat, zal deze dag online les gegeven worden. Dit zal tijdig worden doorgegeven.
- Alle **e-mailadressen** worden extra goed nagekeken. Dit is extra belangrijk bij de overstap naar Microsoft. Hierdoor duurt de uitrol van Moodle iets langer. In de toekomst gaan de ouders inloggen met ltsme i.p.v. met hun e-mailadres.
- **Moodle:** als je 2 kinderen in Moodle hebt, staan de cursussen van de vakken van de 2 kinderen door elkaar. Je moet naar de titel van het vak kijken om te weten van welk kind de cursus is of op de naam van één van je kinderen klikken.

## Spaghettiaavond

We werken nog steeds met hetzelfde draaiboek.  
Vorig jaar: 251 borden, 65 kg saus, 10 kg kaas.

Drank is al besteld. Spoelbakken en frigo's zijn al besteld.

We geven dezelfde spaghettisaus als vorig jaar. Iedereen vond die lekker.

We werken opnieuw met inschrijvingen.

We vragen opnieuw naar helpende handen en ouders die desserten willen maken.

Kassa: cash én QR. Sofie regelt dit. Er is al een QR code.

Ingrediënten voor de pasta inkopen: Marc (VDS)

Andere inkopen in de Colruyt: Natacha

- aparte melkcupjes en suiker ( voor koffie met tas en schotel)
- thee
- koekjes
- slagroom (voor dessert)
- discobolletjes & hagelslag (voor dessert)
- servetten

Spaghetti koken: Marc en Lennie

Versieren van de tafel: Sofie vraagt aan Miranda of zij nog voor de bloemen wilt zorgen.  
Anders zoeken we een alternatief. Verdere aankleding: Izzy

Tafelnummers: de houten moeten worden bijgemaakt. Marc vraagt dit.

Alarmcentrale verwittigen: Marc.

Directeur GBO verwittigen: Marc

Tombola: fruitmand gesponsord door Fresh to Go. Willen we ook een 2de en 3de prijs?

Onderzetters: gaan we voor sponsoring? Bv 100 euro per vakje. Iedereen vraagt dit eens na.

Affiche: aan de leerkrachten van DEP gevraagd.

Belangrijk dat de opdieners herhalen dat er mag bijgevraagd worden. We vermelden dit ook op een papier vooraan.

Uitnodiging voor de ouders + inschrijvingsformulier en helpende handen: Natacha.

Papieren driehoeken voor op tafel: Marie

Save the date uitsturen: bij verslag: Anke

Prijzen:

Drank	Prijs
Fris en bier	2.5 €
Wijn, Duvel, Cava	4 €
Fles wijn, cava	18 €
Dessert	2.5 €

Volwassen portie spaghetti: 15 euro

Kinderspaghetti: 12 euro

Steunkaart: 5 euro

Borden nakijken: Anke

Tabasco: nakijken

Dorst/hongerbordjes nakijken: Anke

Ook meebrengen:

- Kaartjes om dessertnamen op te vermelden,
- stiften, plakband
- Taartborden en etagères
- Vergiet (Mark)
- Handdoeken
- Karton voor in de keuken (Marie)
- Pastalepel, pollepel, pannenkoek

### Vorbereidingen:

Wie helpt de zaal klaar te zetten? Dezelfde organisatie als vorig jaar (plan aanwezig in de zaal)

Frigo's vullen: wanneer en waar? Marc vraagt aan directeur GBO

Zaalmeester om zaalcoördinatie te doen: Petra

Organisatie opname bestelling en afrekening: bij de kassa aan de ingang krijgt elke groep bij aankomst een papier om mee te nemen naar hun tafel. Dit blad blijft bij de groep tot ze vertrekken. De obers noteren hier telkens op wat er besteld is. Bij het buitengaan wordt er afgerekend.

De ober noteert ook op de aparte opnameblaadjes (analoog aan die van vorig jaar) welke drank/eten er besteld wordt en brengt die blaadjes naar de bar of keuken.

Opnamebladen voor drank en eten voorzien (Natacha). Anke print en knipt.

Idee: T-shirts of shortjes van de ouderraad

## **Fruitkalender (offerte ontvangen)**

De nieuwe fruitkalender is klaar.

## **Opbrengst bloemenverkoop**

Mooie opbrengst! Voor herhaling vatbaar.

We bekijken nog of het concept hetzelfde blijft. Eventueel kunnen we het ook voor Pasen organiseren.

## **Werkingsloelage/subsidies**

De werkingstoelage is aangevraagd. Ook de impulssubsidie is aangevraagd.

## **Nabespreking expo**

Drank en hamburgers zijn verkocht. Dit is ook voor herhaling vatbaar. Bij mooi weer voorzien we best ook ijsjes.

Bloemetje Cindy

Sofie vraagt aan Miranda. Dit wordt gegeven bij spaghettiavond.

## **Sportmateriaal**

Nieuw sportmateriaal wordt aangekocht.

## **Dag van de leerkracht 4 oktober**

Traditiegetrouw wordt er een ontbijt georganiseerd. Marie koopt aan. Donderdag 3 oktober wordt er wat versierd.

## **Overlopen/invullen postjes en taken ouderraad.**

Officieel:

Voorzitter: Natacha

Penningmeester: Sofie

Secretaris: Sara

In praktijk: de activiteiten van de ouderraad worden steeds in onderling overleg georganiseerd. We werken en beslissen als een team.

## **Om over na te denken:**

GSM-gebruik in de eerste graad tijdens de speeltijd

**Volgende vergadering 18 november 2024, 20u in de leraarskamer**